

Pedagogisch beleid en werkplan
Kinderopvang BSO

Vlinderrijk



Versie 4
April 2025

INLEIDING

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Vlinderrijk Buiten Schoolse Opvang (BSO). Vlinderrijk Kinderopvang is een particuliere kinderopvangorganisatie bestaande uit twee opvangsoorten: een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf beschikt over twee groepen voor opvang van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Onze pedagogische visie is toepasbaar op de leeftijd 0-12 jaar. Wij hebben ervoor gekozen om voor de BSO een aparte versie van ons pedagogisch beleidsplan te maken omdat deze leeftijd een specifieke aanpak vraagt. Dit pedagogisch beleidsplan is van toepassing op de buitenschoolse opvang. Ondanks dat de buitenschoolse opvang in dezelfde ruimte zit als het kinderdagverblijf, zien wij de buitenschoolse opvang als een aparte locatie.

KWALITEIT VAN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij een goede buitenschoolse opvang (BSO) kunnen kinderen vrij spelen, activiteiten doen, omgaan met leeftijdsgenoten, vriendschappen opbouwen en zelf initiatieven nemen. Onderzoek naar de opvattingen over kwaliteit van de buitenschoolse opvang in Nederland wijst uit dat kinderen, ouders en deskundigen de buitenschoolse opvang in de eerste plaats zien als een plaats voor ontspanning en vrijetijdsbeleving. Bewegen en buiten spelen moet daarbij een belangrijke plaats innemen. Bij vrije tijd hoort dat kinderen zelf kunnen kiezen wat en met wie ze spelen. Het activiteitenaanbod en de mogelijkheid tot vrij spel moeten in een goede balans worden aangeboden. Voldoende en uitdagende ruimtes binnen en buiten, geschikt voor gebruik door verschillende leeftijdsgroepen is eveneens een belangrijke voorwaarde om als een echte vrijetijdsvoorziening te functioneren (Boogaard, 2008).

Dit pedagogisch beleidsplan geeft aan op welke manier wij aan bovengenoemde kwaliteit voldoen en geeft tevens uitleg over de vier pedagogische doelstellingen die een kinderopvangorganisatie dient te hanteren en onze visie op het vormgeven van deze doelstellingen. Het beleid dient als leidraad voor de pedagogisch medewerkers en is daarmee een uitgebreide toelichting op de werkwijze in de praktijk. Het beleidsplan geeft richting aan het pedagogisch handelen en wij hopen door het opstellen van dit beleidsplan een uniforme werkwijze te creëren bij alle beroepskrachten. Beleid is nooit af, het wordt gemaakt en opgesteld aan de hand van opgedane ervaringen op de werkvloer. Vanzelfsprekend is dat een beleidsplan daarom op frequente basis zal worden herzien en herschreven. Dit staat gelijk aan de professionalisering van de organisatie die ook voortdurend in beweging blijft.

INHOUD

Inleiding	1
Hoofdstuk 1: Visie en pedagogische doelstellingen	4
1.1 Onze pedagogische visie	4
1.2 Pedagogische doelstellingen	4
1.2.1 Doelstelling 1: het bieden van emotionele veiligheid	5
1.2.2 Doelstelling 2: het stimuleren van sociale competenties	7
1.2.3 Doelstelling 3: het stimuleren van persoonlijke competenties	9
1.2.4 Doelstelling 4: Het overbrengen van normen en waarden	11
1.2.5 Belonen en corrigeren	12
Hoofdstuk 2.....	14
2.1 De organisatie	14
2.2. Opleidingseisen	15
2.2.1 Stagiaires	15
2.3. Achterwachtregeling	16
2.4. Ondersteunende hulp van overige volwassenen	16
2.5. Camera's	17
2.5.1 Transparantie	17
2.5.2 Foto - videomateriaal	17
2.6. Groepsindeling	18
2.6.1 Basisgroep	18
2.6.2 Het verlaten van de basisgroep	18
2.7. Wennen	19
2.8. Peuter naar de BSO	19
2.9. Mentorschap	19
2.10. Vroegtijdig signalering en opvallend gedrag	20
Hoofdstuk 3 Accommodatie	21
3.1. Sfeer, uitstraling en inrichting	21
3.2. Veiligheid en gezondheid op de BSO	21
Hoofdstuk 4 Dagindeling	23
4.1. Dagritme	23
4.2. Openingstijden	23
4.2.1 Drie- en halfuursregeling	24
4.2.2 Pauze	25
4.3. Voeding, diëten en allergieën	25
4.4. Het vieren van feesten en verjaardagen	25
4.5. Brengen en halen	25
4.6. Ziekte, ziekmelding en afwezigheid	26
Hoofdstuk 5: Oudercontacten	27
5.1. Voorbeelden van oudercontacten	27
5.2. Vertrouwensrelatie	28
5.2.1 Vertrouwenspersoon	28

5.3. De oudercommissie	28
Oudercommissie	28
Hoofdstuk 6: Klachten	30
6.1. Interne klachtenregeling	30
Hoofdstuk 7: Opvang	32
7.1. Planning, plaatsing en opzegging	32
7.2. Extra opvang en ruildagen.....	32
7.3 Samenvoegen	32

HOOFDSTUK 1: VISIE EN PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

1.1 ONZE PEDAGOGISCHE VISIE

Men zegt wel dat Appels niet met Peren te vergelijken zijn, twee totaal verschillende dingen zijn niet met elkaar te vergelijken. Onze visie ondersteunt dit Nederlandse gezegde. Wij zijn van mening dat ieder kind een individu is en dat niet ieder kind behoefte heeft aan of baat heeft bij een uniforme werkwijze. Het is belangrijk om naar ieder kind apart te kijken en het handelen en benaderen hierop aan te passen zodat het kind zich gehoord, gezien en veilig voelt als de persoon die het is. Opvoeding zien wij als het adequaat inspelen van de (volwassen) omgeving op de (ontwikkelings-) behoefte van ieder individueel kind.

Ook in een BSO, waar meerdere individuen bij elkaar in één groep worden opgevangen moet ruimte zijn voor de verschillende opvoedingsbehoeften van ieder kind. Ouders krijgen bij ons veel ruimte om hun opvoedingsidealen kenbaar te maken en om samen met onze pedagogisch medewerkers een werkwijze te vinden die in lijn is met hun principes. Door deze ruimte te bieden en goed bij ouders te verkennen wat zij belangrijk vinden aan een goede opvoeding, proberen wij voor ieder kind een veilige en vertrouwde plek te creëren waar zij met plezier naar toe gaan en waar zij optimaal de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen.

Ook trachten wij ouders een gevoel van vertrouwen te geven wanneer ze hun kind bij ons brengen zodat ze rustig kunnen werken en geen zorgen hebben over hun kinderen. We proberen er dan ook voor te zorgen dat wanneer een kind de BSO verlaat, de ouders met een goed gevoel weggaan en dat ze blij zijn met de ondersteuning bij de ontwikkeling van het kind vanuit Vlinderrijk Kinderopvang. Dat we naar de behoeftes van de kinderen individueel kijken, betekent niet dat onze huisregels voor de één wel en voor de ander niet gelden. Voor eenieder gelden dezelfde (basis)regels. Deze regels geven onze normen en waarden weer en zorgen voor een bepaalde basisveiligheid van waaruit we kunnen werken volgens onze visie. Wij willen deze regels graag naleven en overbrengen op de kinderen binnen onze BSO. Van belang hierbij is een goede overdracht en samenwerking met zowel ouders als de school.

Onze werkwijze biedt ruimte om kinderen actief te betrekken in dit leerproces en om hen spelenderwijs kennis te laten maken met regels en opvattingen die wij belangrijk vinden.

Evenals het overbrengen van de normen en waarden, hechten wij ook waarde aan de ontspanning en het plezier die kinderen mogen hebben na school bij Vlinderrijk BSO. Voor de kinderen moet het vooral leuk zijn om te komen, om na school te ontspannen met leeftijdsgenootjes en leuke activiteiten te doen. Daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat kinderen veel naar buiten gaan om zich lekker uit te kunnen leven na een dag op school. Daarnaast wordt spelenderwijs in ons (mid)dagprogramma altijd getracht kinderen te ondersteunen bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Dat deze ontwikkeling in ieders eigen tempo plaatsvindt, vinden wij zeer belangrijk.

Tot slot staat onze kinderopvang voor gezonde voeding. Vlinderrijk Kinderopvang draagt zorg voor een gezond en gevarieerd voedingspatroon. Wij dagen kinderen uit om spelenderwijs kennis te maken met diverse soorten producten, fruitsoorten en groenten. Wij hanteren een bewust voedingsbeleid wat fundeert op religieuze maar ook levensbeschouwelijke perspectieven. Zo geven wij de voorkeur aan gezonde producten en zult u op ons kinderdagverblijf enkel halal-vleeswaren aantreffen.

1.2 PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Uit onze visie is op te maken dat wij in onze werkwijze handelen naar vier belangrijke pedagogische doelstellingen zoals deze in de Wet Kinderopvang zijn vastgelegd. Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. Dit betreft de volgende doelstellingen, welke zijn geëxtraheerd uit de opvoedingstheorie van professor Riksen-Walraven:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het stimuleren van de sociale competenties
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties
- Het overbrengen van normen en waarden

Hieronder leest u hoe het nastreven van deze pedagogische doelstellingen in onze werkwijze in de praktijk wordt gebracht. Wij gaan hierbij uit van de theorie van ontwikkelingspsycholoog Vygotsky die ook wel de 'Zone van naaste ontwikkeling' wordt genoemd.

ZONE VAN NAASTE ONTWIKKELING, VYGOTSKY

Onze pedagogisch medewerkers werken op een 'kind-volgende' manier. Het kind-volgend werken is afgeleid van de theorie van ontwikkelingspsycholoog Vygotsky die ook wel de 'Zone van naaste ontwikkeling' wordt genoemd. In deze theorie wordt niet gekeken naar het ontwikkelingsniveau op basis van leeftijd, maar er wordt gekeken naar wat het al kan, de zone van actuele ontwikkeling, en wat het nog niet kan, het potentiële ontwikkelingsniveau. De zone van naaste ontwikkeling zit tussen deze beide niveaus in. Dat het potentiële ontwikkelingsniveau wordt aangeduid met wat een kind al kan met behulp van anderen betekent niet dat pedagogisch medewerkers kinderen overal in moeten begeleiden. Het is juist belangrijk om na te gaan wat kinderen al zelfstandig kunnen doen omdat deze vaardigheden de basis vormen voor nieuw aan te leren vaardigheden. Na het potentiële ontwikkelingsniveau is er ook nog het ontologische veiligheidssysteem. Dit ontologische veiligheidssysteem geeft weer wat een kind nog niet kan en waar het nog niet aan toe is. Voor de ontwikkeling van het kind kan het schadelijk zijn wanneer dit vaak voorkomt. Het is dus van belang dat er goed naar kinderen wordt gekeken en naar waar ze aan toe zijn én waar ze nog niet aan toe zijn. Onderstaand voorbeeld illustreert hoe onze pedagogisch medewerkers in de praktijk vanuit deze ontwikkelingstheorie werken:

Een jongetje van 4 kan goed fietsen op een fiets met zijwieltjes (zone van actuele ontwikkeling). De pedagogisch medewerker helpt hem met het fietsen op een fiets zonder zijwieltjes (het potentiële ontwikkelingsniveau). Dit gaat goed en het jongetje fietst op de buitenspeelplaats, steun zoekend aan de handen van de pedagogisch medewerker (zone van naaste ontwikkeling). De pedagogisch medewerker probeert het jongetje aan één hand te laten fietsen. Hij verliest zijn evenwicht en valt (ontologisch veiligheidssysteem). De pedagogisch medewerker merkt dat dit nog te moeilijk voor hem is en ondersteunt hem voorlopig in het fietsen aan twee handen. Zij gaat op dezelfde manier te werk met het meisje van 5 jaar die net als zijn groepsgenootje van 4 jaar bezig is met leren fietsen.

Bovenstaand voorbeeld illustreert hoe medewerkers aftasten welke vaardigheden met welk kind geoefend kunnen worden en vooral op welke manier. Tevens laat dit voorbeeld zien dat het aanleren van vaardigheden in onze context niet leeftijdsgebonden is. Deze manier van werken proberen wij terug te laten komen in alle vier de doelstellingen.

1.2.1 DOELSTELLING 1: HET BIEDEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID

De doelstelling 'het bieden van emotionele veiligheid' is de basis van alle anderen. Een kind staat pas open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen wanneer het zich bevindt in een omgeving waarin het zich ook daadwerkelijk veilig voelt.

STRUCTUUR EN KINDERPARTICIPATIE

Op de BSO-groep van Vlinderrijk is er voor de kinderen een vaste structuur, maar daarbinnen is er voldoende ruimte voor eigen keuzevrijheid en kinderparticipatie. Binnen de vertrouwde omgeving van vaste medewerkers en een vast dagritme gaan de pedagogisch medewerkers uit van het individuele kind met elk zijn of haar eigen, unieke karakter, behoeftes en ontwikkelingstempo.

Naast de structuur vinden we het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom binnen deze structuur zoveel mogelijk zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie dat doen. Uiteraard worden kinderen gestimuleerd in datgene wat het kind kiest.

VASTE GEZICHTEN

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt. Minstens zo belangrijk is het zien van vaste gezichten. Wij werken met vaste beroepskrachten op vaste dagen zodat kinderen de kans krijgen om te hechten aan hun opvoeder op de BSO.

SENSITIEF RESPONSIEVE MEDEWERKERS

Een tweede voorwaarde voor het opbouwen van een vertrouwensband betreft het sensitief responsief handelen van de beroepskrachten. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor de signalen die kinderen afgeven en spelen hierop in. De pedagogisch medewerker stemt haar benadering af op de behoefte, stemming, belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind. Op deze manier voelen kinderen zich gehoord en gezien, wat hen een gevoel van veiligheid biedt. De pedagogisch medewerkers fungeren als veilige haven, waarop de kinderen terug kunnen vallen wanneer zij dit nodig hebben.

Wanneer een kind verdrietig is, krijgt het de kans om over deze gevoelens te praten. De beroepskrachten stellen vragen en proberen te begrijpen waarom een kind verdrietig of boos is, zonder te oordelen. Er is ruimte voor gevoelens. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen door te benoemen hoe zij denken dat het kind zich voelt. Het aanspreken van de kinderen gebeurt op een rustige manier en op ooghoogte. Binnen de grenzen (regels) en het steeds terugkerende dagritme van Vlinderrijk BSO, die de kinderen ook veiligheid bieden, kan het kind gaan ontdekken en laten zien of aangeven wat het leuk vindt of waar het goed in is en met ideeën komen.

De pedagogisch medewerkers zijn sensitief responsief op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker observeert de spelende kinderen en houdt het overzicht over de groep, waardoor signalen tijdig opgepikt kunnen worden.
- De pedagogisch medewerker reageert adequaat op signalen die zij oppikt (zij geeft een reactie die past bij het kind en de situatie).
- De pedagogisch medewerker luistert aandachtig wanneer kinderen haar iets willen vertellen (op ooghoogte met oogcontact).
- De pedagogisch medewerkers noemen kinderen bij hun naam.
- De pedagogisch medewerker toont belangstelling in wat de kinderen thuis en op school hebben gedaan of meegemaakt en is op deze manier betrokken bij de kinderen.

- De pedagogisch medewerker is ondersteunend aanwezig voor de kinderen, waardoor er geen drempel is voor het kind om naar de leidster toe te gaan.
- De pedagogisch medewerker heeft een vriendelijke en warme uitstraling.
- De pedagogisch medewerker verdeelt haar aandacht over de kinderen op de groep.

Enkele voorbeelden van hoe wij kinderen emotionele veiligheid bieden zijn:

- Een kind vindt het wat moeilijk om aansluiting te vinden bij een groepje en trekt zich daardoor terug. Op het moment dat een pedagogisch medewerker dit signaleert kan zij naar het kind toegaan en samen een manier bedenken hoe zij wel aansluiting vindt. De pedagogisch medewerker vraagt of het kind misschien een leuk idee heeft voor een activiteit en dat met de anderen wil delen.
- Het kind geeft aan dat de juf erg streng voor haar geweest is en ze hier een rotgevoel aan overgehouden heeft. De beroepskracht belooft de volgende dag dit samen met het kind bij de juf bespreekbaar te maken. Het kind is duidelijk opgelucht en gaat lekker spelen.

RESPECT VOOR DE AUTONOMIE

Bij Vlinderrijk is respect voor de autonomie een groot goed. Wij willen kinderen laten opgroeien tot eigen personen. Door hier rekening mee te houden en in te gaan op de initiatieven van het kind zal het kind zich ook eerder veilig voelen. Door deze houding van de pedagogisch medewerkers hebben zij respect voor de autonomie van het kind. Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen een stem hebben in onder andere het programma, de inrichting, de materialen en de groepsregels. Kinderen leren hierdoor de spelregels van het democratisch functioneren: een mening vormen, compromissen sluiten en rekening houden met minderheidsstandpunten. De sfeer in een groep wordt vaak aanmerkelijk beter als kinderen over het functioneren van die groep kunnen meepraten en zo medeverantwoordelijk worden voor oplossingen.

Er is vaak wat gemopper over het eten dat de kinderen krijgen en niet lusten. De pedagogisch medewerker springt hierop in en gaat samen met de kinderen een boodschappenlijstje maken met alternatieven.

Het kind is geen nummer bij Vlinderrijk BSO. We nemen dan ook goed de tijd om de kinderen te leren kennen. De pedagogisch medewerkers zijn zich heel bewust van wat een kind op een dag op de groep meemaakt en wat een kind nodig heeft. Daarnaast mag het kind zijn wie het is, zichzelf, en krijgt het kind de kans om de eigen talenten, vaardigheden en het eigen karakter en voorkeuren te ontdekken. Pedagogisch medewerkers hebben oog voor de ontwikkeling van het kind en scheppen een omgeving waarin kinderen zelfstandig kunnen uitproberen, ontdekken en experimenteren. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om eigen keuzes te maken en initiatief te tonen. Op deze manier wordt getracht kinderen zich gehoord en gezien te laten voelen.

De pedagogisch medewerkers tonen respect voor de autonomie op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker biedt kinderen keuzes aan: zij laat de kinderen kiezen tussen twee activiteiten, zelf kiezen wat zij op hun cracker willen etc.
- De pedagogisch medewerker daagt kinderen uit om mee te denken, door met hen in gesprek te gaan en te betrekken bij eventuele problemen.
- De pedagogisch medewerker laat kinderen taakjes uitvoeren als: het voorbereiden van een activiteit voor de groep
- De pedagogisch medewerker neemt ideeën en wensen van kinderen serieus door hier op in te gaan en haar waardering over de inbreng hiervan uit te spreken.
- De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om zelf na te denken.
- De pedagogisch medewerker praat met de kinderen over hoe hij/zij over bepaalde dingen denkt of voelt.
- De pedagogisch medewerker begeleidt kinderen in de dingen die hij/zij moeilijk vinden.
- De pedagogisch medewerker laat kinderen zoveel mogelijk zelf doen en stimuleert kinderen in het ondernemen van nieuwe activiteiten op allerlei gebieden.
- De pedagogisch medewerker laat kinderen meebeslissen in regels, conflicten (zeggenschap) etc. Er zijn basisregels door de BSO opgesteld maar de verdere invulling gebeurt samen met de kinderen. Door de kinderen meer verantwoordelijkheid hierin te geven worden ze ook mee betrokken bij het groepsproces. Zij bepalen daardoor ook mede de sfeer op de groep.

1.2.2 DOELSTELLING 2: HET STIMULEREN VAN SOCIALE COMPETENTIES

Naarmate kinderen opgroeien krijgen zij steeds meer inzicht in zichzelf en in hun relaties met anderen. Ze vergelijken eigen prestaties met die van anderen en ze leren zich te verplaatsen in de gevoelens van anderen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers deze ontwikkelingen herkennen en hierop in kunnen spelen.

- Kinderen van 4-6 jaar leren vooral spelend en door uit te proberen.
- Met 6 jaar is er vaak een omslag te zien, kinderen gaan meer logisch en rationeel denken, begrijpen veel meer en kunnen beter het perspectief van anderen zien.
- Met 10 jaar zet vaak de lichamelijke puberteit al in (bij meisjes eerder dan bij jongens) en zie je opnieuw sterke veranderingen in denk- en inlevingsvermogen. Kinderen van deze leeftijd begrijpen dat er twee kanten aan een zaak kunnen zitten en kunnen over de toekomst nadenken, tegelijkertijd worden zij ook weer impulsiever.

Wij hechten veel waarde aan het ontwikkelen van de volgende competenties:

- Leren samen te spelen en te delen;
- Leren elkaar te helpen;
- Leren naar elkaar te luisteren;
- Leren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van anderen;
- Leren samen conflicten op te lossen;
- Leren banden op te bouwen met kinderen en volwassenen.

LEREN VAN ELKAAR

In de praktijk is een belangrijk onderdeel van de sociale ontwikkeling het leren van elkaar en de pedagogisch medewerker speelt hierbij een belangrijke rol. Zij speelt in op het groepsproces door het benoemen van initiatieven, emoties en gebeurtenissen van een kind en dit terugkoppelt naar de hele groep. Hierdoor raken kinderen bij elkaar betrokken en (sociaal) attent op elkaar.

Er wordt in de groep een compliment gegeven aan een kind dat een ander kind met iets helpt. Door de aandacht hierop te vestigen zien de anderen wat sociaal wenselijk gedrag is, een compliment krijgen vindt iedereen leuk. Zo wordt de ontwikkeling van de sociale competentie gestimuleerd en zorgt dit tegelijkertijd voor de overdracht van waarden en normen.

Daarnaast wordt de groep zo ingericht dat samenspel, en zo het leren van elkaar, te bevorderen. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door tafels zo neer te zetten dat kinderen tegenover elkaar zitten en elkaar kunnen aankijken en door verschillende hoeken te creëren waar kinderen samen kunnen spelen.

GROEPSPROCESSEN

Activiteiten in groepsverband zijn bij uitstek geschikt om de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties van kinderen te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers benoemen allerlei soorten gedrag en gedragshandelingen van kinderen om het bewustzijn op dit vlak te vergoten. Een ruzie zal worden opgelost door elkaar 'sorry' te laten zeggen, een handje te schudden en de reactie van de ander af te tasten. Kinderen leren ook wat wenselijk gedrag is om op een leuke manier en zonder ruzie samen te kunnen spelen op de groep. Enkele andere sociale competenties die hiermee samenhangen zijn samenwerken en communiceren. Onze pedagogisch medewerkers nemen kinderen serieus en behandelen hen als een individu. Zij hebben een voorbeeldfunctie en helpen kinderen bij het vertonen van wenselijk gedrag in bepaalde situaties zonder het hen op te dringen maar door het voor te leven. Onze pedagogisch medewerkers leggen uit waarom bepaald gedrag in bepaalde situaties wenselijk is, en in welke situaties niet. De pedagogisch medewerker is alert op de groeps sfeer en kan deze zonnodig beïnvloeden. Dit door een negatieve sfeer bespreekbaar te maken en door zelf het goede voorbeeld te geven.

POSITIEVE GROEPSSFEER

In een groep jonge kinderen is het vaak voldoende dat de pedagogisch medewerker zorgt voor een opgewekte, gezellige sfeer en activiteiten waarin kinderen vertrouwd raken met elkaar. Belangrijk is ook om het mogelijk te maken dat kinderen in subgroepen kunnen spelen. De pedagogisch medewerkers geven steun aan de sociaal geïsoleerde kinderen als die er zijn, zodat ook zij een veilig plaatsje in de groep vinden. Ook kunnen zij opdrachten bedenken die kinderen uitlokken tot positieve samenwerking en ervoor zorgen dat de kinderen elkaar leren kennen. Een leuk voorbeeld hiervan is een kennismakingsspel waarin kinderen samen een tekening maken over hun hobby's. Vervolgens moeten de kinderen aan de groep vertellen welke hobby hun groepsgenootje heeft en omgekeerd. Zo leren de kinderen elkaar goed kennen en zich in elkaar verdiepen. Belangrijk voor de groeps sfeer is ook dat de oudere kinderen gestimuleerd worden om de jongere kinderen te helpen. Op individueel vlak bevordert dit tevens de sociale ontwikkeling, maar daarnaast is het ook goed voor het zelfvertrouwen van het kind dat kan helpen.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandigheid speelt ook een rol in het contact met anderen. Als een kind bijvoorbeeld iets van een ander kind wil hebben, dan stimuleren we het om dat zelf te vragen, in plaats van naar de pedagogisch medewerker toe te komen.

Dit zelfstandig dingen uitproberen en laten slagen en ontdekken waar je goed in bent, geeft het kind zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerker laat het kind zoveel mogelijk vrij in dit uitproberen en ontdekken. Zij stimuleert dit door het geven van tips of het bieden van uitdaging. Zo leert het kind zijn persoonlijke kwaliteiten en talenten kennen en ontwikkelen.

Wanneer deze ontdekkingsreis ten koste gaat van de veiligheid of wanneer de ontwikkeling van het kind zelf of van andere kinderen in gevaar komt, zal de pedagogisch medewerker ook de grens aangeven. Zij zal het kind uitleggen waarom zij dit niet wil en biedt het kind vervolgens, als het mogelijk is, een alternatief aan. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen zullen de pedagogisch medewerkers er ook oog voor hebben als er sprake is van pesten of het buitensluiten van kinderen en eventueel negatief groeps gedrag ombuigen.

IMITATIE

Kijken naar elkaar en elkaar nadoen vormt de basis van samen spelen en het leren van sociale vaardigheden. Ook later kijken de kinderen veel sociaal gedrag van elkaar af. Niet alleen positief sociaal gedrag wordt zo geleerd, maar ook negatief sociaal gedrag: afpakken, slaan en schelden, een ander kind alleen laten tobben. Een pedagogisch medewerker kan er daarom het beste voor zorgen dat positief sociaal gedrag in de schijnwerpers komt te staan.

De volgende voorbeelden illustreren hoe wij in de dagelijkse praktijk op de BSO de ontwikkeling van sociaal (-emotionele) competenties ondersteunen en stimuleren:

- De vele vrije momenten waarin kinderen zelf mogen kiezen met wat, maar ook met wé zij spelen. Zo krijgt ieder kind de kans te beslissen met wie zij vriendschappen willen aangaan.
- Bij een conflict tussen twee kinderen is de pedagogisch medewerker in eerste instantie op de achtergrond, zij kijkt toe maar grijpt niet direct in; dit is een veilige leersituatie waarin kinderen gestimuleerd worden het conflict eerst zelf op te lossen.
- Zolang het gedrag wenselijk lijkt kijkt de beroepskracht toe en stuurt hooguit aan door wat bemoedigende of corrigerende woorden te laten vallen.
- Op het moment dat het conflict de verkeerde kant op dreigt te gaan grijpt de pedagogisch medewerker in en vertelt wat wenselijk gedrag in deze situatie is en welk gedrag zij niet wil zien;

Kinderen mogen helpen bij verschillende taken en dit rouleert tussen de kinderen. Zo leren kinderen door bijvoorbeeld de routine van anderen af te kijken. Tevens leren ze te wachten tot zij aan de beurt zijn om te mogen helpen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen in het vertonen van wenselijk gedrag door hen regelmatig te complimenteren.

1.2.3 DOELSTELLING 3: HET STIMULEREN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES

Persoonlijke competenties is een brede term voor een verzameling aan vaardigheden op diverse terreinen.

MOTORISCHE COMPETENTIES

De ontwikkeling van motorische competenties gaat vaak met grote sprongen en op relatief vaste tijdstippen. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren ieder kind in het ontwikkelen van zijn of haar motorische vaardigheden in ieders eigen tempo. Bij de BSO-groep wordt de grove motorische ontwikkeling met name gestimuleerd tijdens het buiten spel. Het spelen en klimmen in de speeltuin, voetballen, touwtjespringen, tikkertje, fietsen et cetera. De buitenruimte op de opvang zelf biedt niet voor alle leeftijden passende mogelijkheden. Maar in de nabije omgeving (veilige loopafstand) zijn verschillende speelmogelijkheden die voldoende uitdaging bieden voor de oudere kinderen. Hier gaan we dan ook zeer regelmatig naartoe met een deel van de kinderen of de gehele groep. De fijne motoriek wordt mede gestimuleerd met knutselactiviteiten zoals kralen rijgen of tekenen/schrijven en verven.

COGNITIEVE EN TAAL COMPETENTIES

De cognitieve ontwikkeling is breed gezegd alles wat te maken heeft met het leervermogen van kinderen. Dit zijn bijvoorbeeld vaardigheden om informatie te verwerken (zoals luisteren, lezen, en onthouden), vaardigheden om informatie te beoordelen (zoals analyseren) en vaardigheden om informatie toe te passen en te reproduceren.

Op de BSO komt dagelijks veel informatie op een kind af. Automatisch wordt deze informatie geregistreerd, verwerkt en beoordeeld. Aan het gedrag van een kind is goed te merken hoe het de binnengekomen signalen van de omgeving heeft beoordeeld en hoe het hierop reageert. Onze pedagogisch medewerkers zijn sensitief en houden goed in de gaten hoe kinderen in bepaalde (bijzondere) situaties reageren. Zo zullen zij benoemen welk gedrag zij zien om te controleren of kinderen zich daadwerkelijk ook zo voelen.

Eén van de belangrijkste basisvaardigheden van de cognitieve ontwikkeling zijn de vaardigheden om informatie te verwerken. Vooral op dit niveau biedt de BSO dan ook een uitdagende leeromgeving waarin de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol spelen om actief het ontwikkelen van deze vaardigheden te stimuleren. Er wordt rekening gehouden met dat de kinderen op school moeten leren en het op de opvang dus om vrije tijd gaat. Wat niet betekent dat zij zich hier niet ontwikkelen, maar het karakter moet vrijblijvender zijn. De kinderen mogen zoveel mogelijk zelf kiezen welke activiteit zij gaan doen en ook met wie ze dat willen doen. Hierbij is het wel een voorwaarde dat er een uitgebreid aanbod is van activiteiten zodat er ook daadwerkelijk een keuze is. De activiteiten die de kinderen individueel en/of gezamenlijk kunnen doen zijn bijvoorbeeld gezelschapsspelletjes, knutselen, muziek maken, bouwen met constructiemateriaal. Er is een spelcomputer en een tv aanwezig, maar deze worden beperkt gebruikt. Als het weer het enigszins toelaat gaan we met de kinderen zoveel mogelijk naar buiten.

De taalontwikkeling van de BSO-kinderen neemt daarnaast een groot gedeelte in binnen de cognitieve vaardigheden. Door de taalvaardigheden van de kinderen kunnen zij vragen stellen, zijn zij in staat gesprekken te voeren en op deze wijze nieuwe informatie te vergaren en te gebruiken. Op school worden kinderen in staat gesteld om nieuwe woorden te leren schrijven, spellen en lezen. Op de BSO is het karakter van leren veel vrijer. De BSO-tijd is immers vrije tijd. Zij leren meer door te doen, mee te maken en uit te proberen.

Enkele andere voorbeelden van het stimuleren van de cognitieve en taalvaardigheden zijn bijvoorbeeld:

- Wanneer er behoefte aan is (dit wordt besproken met ouders en kinderen) kunnen we de kinderen tijdens de opvanguren begeleiden bij hun huiswerk.
- Tijdens de gezamenlijke momenten worden gesprekken gevoerd over onderwerpen die de kinderen bezighouden. Groepsgesprekken dragen bij aan de taalvaardigheden van kinderen, alsmede dat zij nieuwe informatie vergaren.
- Indien een kindje een foutief woord gebruikt wordt het niet gecorrigeerd. De pedagogisch medewerker zal het woord in haar antwoord op juiste wijze gebruiken.
- Indien de kinderen hieraan behoefte hebben worden er boekjes voorgelezen. Het kan ook voorkomen dat oudere BSO-kinderen de jongere BSO-kinderen voorlezen.
- We werken met thema's en deze worden ook ingezet om de persoonlijke competenties te stimuleren. Zoals bijvoorbeeld het thema: voetbal. Hierbij kunnen we zelf voetbal spelen, maar het ook hebben over de spelregels, leren in een team te werken et cetera.
- Er wordt spelenderwijs aandacht gegeven aan de rekenvaardigheden van de kinderen. Denk hierbij aan een kindje dat mag tellen hoeveel kinderen er vandaag zijn. Oudere kinderen kunnen misschien zelf uitrekenen voor de juf hoeveel kindje er missen. Zo wordt er spelenderwijs ingegaan op de rekenvaardigheden van kinderen
- Er wordt spelenderwijs aandacht gegeven aan de taalontwikkeling van de kinderen, door groepsgesprekken aan te gaan, vernieuwende thema's aan te bieden die bijdrage aan het kennismaken met nieuwe woorden
- Er kunnen proefjes worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld met een glas water een regenboog op het papier creëren door gebruik te maken van de zon. Zo leren de kinderen doormiddel van een simpele activiteit iets over water, zon en het zonnestelsel. Of het planten van zaadjes en de groei van de bloemen bijhouden.
- Er is diverse materiaal aanwezig dat de cognitieve en taalontwikkeling van de BSO-kinderen, denk hierbij aan gezelschapsspelletjes, puzzels en boekjes.

Het uitgangspunt van activiteiten die de cognitieve en taalvaardigheden van de kinderen stimuleren is dat het vooral leuk moet zijn! De BSO is vrije tijd, op school leren de kinderen de hele dag, op lerende methodes waarbij ze zich vooral moeten concentreren en stil moeten zitten. Bij de BSO leren zij door te doen, te praten, mee te maken en uit te proberen. Het leren gaat de gehele dag door, zonder dat de kinderen erbij stil staan.

SLEUTELWOORDEN: CREATIVITEIT EN ZELFVERTROUWEN

Wij zijn van mening dat de concepten 'creativiteit' en 'zelfvertrouwen' twee elementen zijn die elkaar kunnen versterken en die beide een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van zowel emotionele veiligheid als de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Creativiteit is niet zozeer een cognitieve vaardigheid, maar meer een (motorische) uiting of weergave van de gevoelens en persoonlijkheid van ieder individu. Wij zien creativiteit als een persoonskenmerk wat uniek is voor ieder kind. Creatieve vaardigheden zijn veelal motorische vaardigheden die kinderen leren ontwikkelen en waardoor zij de kans krijgen zichzelf te uiten. Denk bijvoorbeeld aan tekenen, schilderen, dansen en zingen. Het stimuleren van creativiteit zien wij als een kans voor kinderen om zichzelf te kunnen uiten op een ongedwongen en educatieve manier. Het stimuleren van creativiteit is een wisselwerking met de mate van zelfvertrouwen die kinderen hebben. Wij geloven dat kinderen alleen zichzelf kunnen zijn wanneer zij zich veilig voelen en dat creatieve vaardigheden zich pas kunnen ontwikkelen als kinderen het idee hebben dat zij zichzelf mogen zijn. De pedagogisch medewerkers op onze BSO verplaatsen zich altijd in de belevingswereld van ieder kind. Omdat wij creativiteit zien als sleutelconcept voor het ontwikkelen van tal van andere (inter-) persoonlijke competenties besteden wij dagelijks veel aandacht aan afwisselende creatieve activiteiten.

In de groep wordt er structureel met thema's gewerkt zoals de jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, zomerfeest enzovoorts. Daarnaast is ons streven maandelijks een ander thema aan te bieden, zoals: beroepen, familie, kleding et cetera. De uitwerking van deze thema's knutsels, foto's, verhalen worden op een thema tafel in de entree gezet zodat ouders ook een beeld krijgen van wat hun kind gedaan heeft.

Enkele voorbeelden van het stimuleren van creativiteit in de praktijk:

- Kinderen kunnen zelf met ideeën komen voor een activiteit, zelf een spel bedenken of een dansje opvoeren. Wij zorgen niet voor "groepsdenken".
- Knutselwerkjes zijn nooit goed of fout; het is de beleving van ieder kind op een bepaald thema.
- De pedagogisch medewerkers zullen altijd de kinderen complimenteren over hun werkjes en vragen stellen over het werkje. ("Wat heb jij gemaakt?", "En wat is dat dan, een blauwe draak?" "Heel knap dat je dat zelf geknipt hebt zeg!").

1.2.4 DOELSTELLING 4: HET OVERBRENGEN VAN NORMEN EN WAARDEN

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen die opvang genieten op ons kinderdagverblijf leren hoe wij over bepaalde dingen denken, doen en voelen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van regels en moraliteit. Wij noemen dit het overbrengen van normen en waarden.

Waarden zijn idealen en impliceren opvattingen over wat wenselijk wordt gezien. Concreter gezegd: Waarden zijn min of meer gemeenschappelijke opvattingen over wat goed en wat fout is of wat wenselijk en niet wenselijk is. Het betreft bijvoorbeeld opvattingen over wat men mooi, juist en belangrijk vinden. *Normen* zijn concrete verwachtingen over hoe mensen zich behoren te gedragen. Het zijn concrete richtlijnen voor handelen.

Over het algemeen vloeien normen voort uit waarden. Immers, men behoort zich te gedragen naar wat wenselijk wordt geacht.

Onze waarden zijn terug te vinden in onze pedagogische visie. Zo hechten wij er bijvoorbeeld waarde aan om een voedingspatroon aan te bieden wat rekening houdt met religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, dat vinden wij belangrijk. Dit is één van onze waarden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn en dat er ruimte is voor individuele verschillen, een andere belangrijke waarde. Ook vinden wij het wenselijk en belangrijk dat er in groepsverband aan tafel fruit wordt gegeten, geluncht of gezongen.

Om te zorgen dat wij onze waarden, onze idealen, kunnen nastreven, bedenken wij normen. Onze huisregels schrijven namelijk voor dat de kinderen vóór 9.30 uur moeten zijn gebracht. Zo kunnen wij waarborgen dat iedereen op tijd aanwezig is zodat wij in groepsverband aan tafel kunnen gaan, dat vinden wij belangrijk. Onze huisregels en het dagschema zijn dus voorbeelden van onze normen.

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn van wat wel en niet mag. Dit is met name belangrijk voor de gewetensvorming. De pedagogisch medewerkers proberen kinderen op verschillende momenten, in feite de hele dag door, spelenderwijs te laten kennismaken met normen en waarden. Dit doen zij ook door zelf voorbeeldgedrag te laten zien. Dus bijvoorbeeld door elkaar te laten uitpraten en niet te je stem te verheffen et cetera.

Samengevat zijn er binnen Vlinderrijk Kinderopvang de volgende punten te onderscheiden op het gebied van het overdragen van waarden en normen:

- Pedagogisch medewerkers tonen respect voor de cultuur van ouders en kinderen.
- Pedagogisch medewerkers proberen zoveel mogelijk rekening te houden met cultuuraspecten binnen de mogelijkheden van de waarden en normen van Vlinderrijk Kinderopvang. - Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldgedrag naar kinderen toe.
- Pedagogisch medewerkers dragen het respect voor eenieder uit door het voorleven en verwoorden van o.a. de volgende normen:
 - * we houden rekening met elkaar en elkaars gevoelens,
 - * we kijken en leren van elkaars gedrag,
 - * we helpen een ander en zorgen voor elkaar,
 - * we zijn samen verantwoordelijk,
 - * we lossen een ruzie op en sluiten een ruzie af

- * we leren gedrag gevolgen heeft voor een ander,
- * we luisteren naar elkaar,
- * we spelen samen en ruimen samen op

We vinden het belangrijk dat de BSO kinderen een stukje eigen verantwoordelijkheid hebben met betrekking tot de geldende normen en waarden op de groep. Op die manier worden kinderen gemotiveerd om mee te denken en zullen ze zich ook beter kunnen vinden in de normen en waarden die bij Vlinderrijk BSO horen. Bij Vlinderrijk BSO laten we de kinderen meedenken over de groepsregels. Op de groep hangt een groot papier met daarop onze 10 belangrijkste groepsregels. De regels worden regelmatig in groepsverband geëvalueerd en aan het eind van elk schooljaar met de kinderen opnieuw opgeschreven. Tijdens een ruzie of discussie kan de pedagogisch medewerker de kinderen attent maken op de geldende huisregels. Ook komt het voor dat de kinderen elkaar wijzen op de gemaakte afspraken. Op die manier draagt de groep een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

1.2.5 BELONEN EN CORRIGEREN

In het kader van het aanleren van wenselijk gedrag is het voor kinderen belangrijk om te weten waar de grenzen liggen, wat wel en niet mag en om welke redenen. Kinderen leren dit het beste door duidelijk en consequent optreden van een pedagogisch medewerker. Op ons kinderdagverblijf gaan wij uit van *positieve bekrachtiging* van goed gedrag. Dit wil zeggen dat kinderen beloond worden wanneer zij gedrag tonen wat de pedagogisch medewerkers wenselijk vinden. Vaak gebeurt dit door complimenten te geven of een 'high five'. Andere vormen van belonen zijn het geven van een sticker, als eerst iets mogen pakken, een kus of knuffel, het benoemen van een goede handeling.

Zoals wij kinderen belonen wanneer zij wenselijk gedrag vertonen, corrigeren wij ook gedrag wat als niet wenselijk wordt beschouwd. Om ongewenst gedrag in goede banen te leiden en zoveel mogelijk te voorkomen is het belangrijk dat de leidsters structureren en grenzen stellen. Bij ongewenst gedrag van uw kind wordt niet uw kind maar het gedrag van uw kind door de groepsleidster afgekeurd. Onze voorkeur gaat uit om zo min mogelijk te straffen. De pedagogisch medewerkers zullen het ongewenste gedrag benoemen en vervolgens te benoemen wat het gewenste gedrag is.

De pedagogisch medewerker zal ook regelmatig een alternatief voorstellen en/of het kind een keuze laten maken tussen verschillende opties. Door het kind een keuze te geven voelt het zich betrokken en wordt het kind gemotiveerd om zijn eigen verantwoordelijkheid nemen.

Als het gedrag van een kind een onveilige situatie oplevert voor andere kinderen zullen de pedagogisch medewerkers direct ingrijpen. De pedagogisch medewerker zal er te allen tijde voor waken dat de kinderen elkaar geen pijn doen. Zij zal een kind op zo'n moment uit de spelsituatie halen. Hierdoor komt het kind over het algemeen weer snel tot zichzelf en kan het na een kort woordje weer overgaan tot de orde van de dag.

Als er een conflict binnen de groep voordoet kijkt de pedagogisch medewerker eerst of uw kind zelf tot een oplossing kan komen. Lukt dit niet, dan zal de pedagogisch medewerker de kinderen stimuleren om er gezamenlijk uit te komen door naar de groepsregels te verwijzen of bijvoorbeeld een kleine stimulans of alternatief aan te bieden. Zij zal proberen de positieve interactie tussen kinderen te stimuleren.

Enkele voorbeelden:

- Een kind weigert om het speelgoed waarmee hij gespeeld heeft op te ruimen. De pedagogisch medewerker legt het kind uit dat we na het spelen altijd het speelgoed weer netjes opruimen. Als we dat niet doen, raakt het speelgoed kwijt en kunnen we niet meer veilig lopen omdat er overal speelgoed ligt en dan vallen we. Wil je het speelgoed nu opruimen of na het tafelmoment?
- Twee kinderen hebben al een paar minuten onenigheid over wie er aan de make-uo tafel mag zitten. De kinderen praten hard tegen elkaar op een gegeven moment ontstaat er een duw en trek situatie. De pedagogisch medewerker heeft het even laten gaan maar besluit nu om in te grijpen omdat zij de situatie niet meer veilig vindt. Ze besluit om de kinderen te wijzen op de huisregels; dat we op de groep niet duwen en trekken aan elkaar. Ook legt ze uit dat het pijn doet en dat het gevaarlijk is. De pedagogisch medewerker stelt een om-de-beurt regeling voor. Dat vinden de meiden een goed idee.

HOOFDSTUK 2

2.1 DE ORGANISATIE

Vlinderrijk Kinderopvang is een particuliere kinderopvangorganisatie die opvang biedt voor kinderen van 0-12 jaar. Onze missie is:

- Professionele kinderopvang bieden, in een rijke speel-en leeromgeving- waar kinderen met plezier heen gaan en waar zij optimaal de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen.
- Een (professionele) partner zijn voor ouders in de opvoeding van hun kinderen.
- Een volwaardige voorbereiding bieden voor de latere basisschool.
- Bij te dragen aan een gezonde leefwijze van kinderen en bewustmaking hiervan.

Binnen onze organisatie treft u de volgende functies:

HOUDER:

De houder Hamza Yakhlaf is de eindverantwoordelijke van de kinderopvang. Hij is verantwoordelijk voor de financiële zaken van Vlinderrijk Kinderopvang.

LEIDINGGEVENDE:

De leidinggevende is eindverantwoordelijke voor al het te voeren beleid. Zij geeft dagelijks leiding aan kinderopvangorganisatie en beroepskrachten die werkzaam zijn bij Vlinderrijk Kinderopvang. Mede door de kleinschaligheid van de organisatie, maar ook vanwege haar passie voor kinderen, staat zij zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep. De leidinggevende is naast haar werkzaamheden op de groep verantwoordelijk voor een aantal administratieve werkzaamheden. Zoals het koppelen van personen in het personenregister kinderopvang, personeelsgegevens, planning etc. Daarnaast geeft zij begeleiding aan haar collega's ten aanzien van het activiteitenprogramma, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en beleid veiligheid en gezondheid.

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS:

De beroepskrachten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijks opvang en verzorging van de kinderen op het kinderdagverblijf. Zij beschikken allemaal over een diploma conform kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens wet- en regelgeving. Alle pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden daardoor continue gescreend.

GROEPSHULP

Naast de pedagogisch medewerkers kunnen er andere volwassenen in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, de groepshulp. De groepshulp werkt groep ondersteunend. Doel van het inzetten van de groepshulp is het ondersteunen van de pedagogisch medewerker door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden en het ophalen van de kinderen van school.

PEDAGOGISCH COACH

Per 1 januari 2019 zijn alle kinderopvangorganisaties verplicht om een pedagogisch coach in te zetten op de groep. Vlinderrijk Kinderopvang acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een externe en interne pedagogisch coach, die beide verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Faiza is zowel coach als onze beleidsmedewerker en Anne coacht 2 pm'ers. De pedagogisch coach, coacht maandelijks de PM-ers.

Hieronder treft u de minimale urenverdeling over de locaties KDV en BSO . Vlinderrijk Kinderopvang streeft ernaar om elke pedagogisch medewerker (fulltimers, parttimers & invallers) coaching aan te bieden. Fulltimers, parttimers en invallers zijn in de berekening ft meegenomen..

Locatie	Beleid	Minimale coach-uren op basis van aantal ft
BSO	50	
KDV	50	
Totaal	100 uur	4 ft x10 uur= 40 uur

2.2. OPLEIDINGSEISEN

Al onze medewerkers, ongeacht hun functie, zijn in het bezit van een zogenaamde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze verklaring dient opgevraagd worden bij de gemeente in de woonplaats van de medewerker. Door het aanvragen van een VOG wordt een screening uitgevoerd om na te gaan of medewerkers een strafbaar verleden hebben. Het aanvragen van een VOG is verplicht en medewerkers en stagiaires treden pas in dienst wanneer een kopie ervan aanwezig is op de locatie. Tevens stellen wij bepaalde opleidingseisen aan ons personeel. In de CAO Kinderopvang worden alle opleidingen genoemd die kwalificeren tot pedagogisch medewerker. Beroepskrachten dienen in ieder geval in het bezit te zijn van één van de geldige opleidingen zoals vermeld in de CAO Kinderopvang 2016-2017.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerde beroepskrachten. Beroepskrachten beschikken over minimaal een afgeronde MBO PW-3 (Pedagogisch Werker niveau 3 red.) opleiding. Maar bij de BSO kunnen bijvoorbeeld ook medewerkers werken met een (MBO) sportopleiding (CIOS).

Het staat u vrij om op de locatie te informeren naar het opleidingsniveau van de pedagogisch medewerkers. Sinds het eerste kwartaal van 2018 dienen ook alle medewerkers zich in een personenregister in te schrijven waardoor zij continu gescreend kunnen worden.

2.2.1 STAGIAIRES

Bij Vlinderrijk BSO ontvangen en begeleiden wij BOL-stagiaires. De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren zijn:

Alle leerjaren niveau 3 of 4

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar niveau 3 of 4

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken

- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

De taken van de stagiaires verschillen per 'soort' stagiaire, leerjaar en opleiding. Voor BOL-stagiaires zijn die als volgt:

- Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:
 - Een bol student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
 - De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
 - De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO).

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de houder. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaire gesproken, waar de stagiaire nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wil groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Er wordt momenteel geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

2.3. ACHTERWACHTREGELING

Op sommige momenten is er slechts één beroepskracht aanwezig op de BSO. Dit kan voorkomen als op grond van het aantal aanwezige kinderen slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden. In de praktijk zal er meestal een andere beroepskracht of tweede volwassene aanwezig zijn. De aanwezigheid van een tweede (ondersteunende) volwassene (beroepskracht of anders) wordt op het rooster vermeld.

In geval van calamiteiten hebben wij een zogenaamde 'achterwachtregeling', in eerst instantie kan worden teruggevallen op de collega's van het KDV, naast de BSO gelegen. Daarnaast is er een regeling getroffen met enkele personen. De medewerkers kunnen tijdens opvangtijden contact met hen opnemen om te vragen om ondersteuning en facilitering van bijvoorbeeld het bellen van hulpdiensten. Zij zijn binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig. Indien zich een (langdurige) evacuatieprocedure voordoet dan kunnen wij met de kinderen terecht in het Scheepvaartmuseum. Op de groepen van de locatie hangt een lijst met contactgegevens van personen die door de beroepskrachten kunnen worden ingeschakeld bij calamiteiten.

2.4. ONDERSTEUNENDE HULP VAN OVERIGE VOLWASSENEN

In het geval van calamiteiten schakelen wij de hulp in van onze "achterwachten" (zie achterwachtregeling). Op dat moment zijn deze personen ook onze ondersteunde krachten. De achterwacht zal dan zo snel mogelijk worden afgelost door beroepskracht(en). Wanneer de beroepskracht-kind-ratio het toelaat dat er één beroepskracht op de groep werkzaam is dan wordt er indien nodig bij calamiteiten gebruik gemaakt van de achterwachtregeling. Wanneer er één beroepskracht werkzaam is buiten de beroepskracht kindratio (dit mag slechts 3 uur per dag tijdens vakantieperiodes en tijdens schooldagen is dit beperkt tot een half uur per dag), is er te allen tijde een andere volwassene aanwezig. In dit geval is er een collega van de peutergroep stand by (deze grenst

aan de BSO-groep). Mocht hier om een bepaalde reden geen collega aanwezig zijn, dan zorgt de houder voor een alternatief (bijv. de echtgenoot van de houder zelf of een invalkracht). In het geval van de echtgenoot maakt de houder dan dus gebruik van de achterwacht en mocht zich dan onverhoopt ook een calamiteit voordoen kan de volgende persoon van de achterwachting (er zijn er drie) ingeroepen worden.

2.5. CAMERA'S

Door het hele kinderopvangcentrum zijn camera's geplaatst. Dit is om de veiligheid en het toezicht in het gehele kindercentrum te vergroten. Wij zijn ons ervan bewust dat het plaatsen van camera's en het opnemen van beelden een privacygevoelige kwestie is. Wij gebruiken de camerabeelden uitsluitend vanuit een preventief, repressief kader. De camerabeelden worden niet gebruikt voor het volgen van kinderen met opvallend gedrag, het beoordelen en volgen van medewerkers, of het monitoren van kinderen door ouders. Er is een beleidsstuk over het cameratoezicht beschikbaar op de locatie en voor ouders vrij opvraagbaar. Bij plaatsing op de BSO worden ouders geacht schriftelijk toestemming te geven voor het (incidenteel) gebruik van cameratoezicht. Nieuwe beroepskrachten tekenen een soortgelijk document voorafgaand aan hun indiensttreding. Conform de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld is een van onze medewerkers opgeleid als aandachtfunctionaris, dat houdt in dat zij regelmatig met alle medewerkers in gesprek gaat over signalen van kindermishandeling, hoe deze te zien en verder te handelen.

2.5.1 TRANSPARANTIE

Onze kinderopvanglocatie heeft veel glas. De groepsruimten van de BSO bevinden zich aan straatzijdes. In de regel moet het glas transparant gehouden en niet dichtgeplakt worden met werkjes en mededelingen. De deur tussen de BSO-groep en de peutergroep kan evt. (in pauzetijd) opengezet worden.

2.5.2 FOTO - VIDEOMATERIAAL

In ons dagverblijf worden regelmatig foto's gemaakt. Voornamelijk voor intern gebruik, zoals de overdracht naar u aan het eind van de dag. Het kan ook zijn dat foto's gemaakt worden voor opleidingsdoeleinden, bijvoorbeeld voor opdrachten van stagiaires. Tijdens het intake -gesprek wordt u gevraagd schriftelijk toestemming te geven (of te weigeren) voor het intern en/of extern gebruik van foto- en videomateriaal. Het staat u te allen tijde vrij om uw keuze te wijzigen.

2.6. GROEPSINDELING

2.6.1 BASISGROEP

De BSO-groep biedt normaal gesproken, opvang aan maximaal 20 kinderen.

De groepsopbouw is dan van 4-12 jaar en er zal zo mogelijk met subgroepen gewerkt worden naar gelang leeftijd. De faciliteiten en inrichting van de groep is aangepast op de verschillende leeftijden. Voor zowel de oudere (tafelvoetbal) als de jongere kinderen (keukenhoek, bouwhoek) is er speelgoed dat goed aansluit bij de leeftijd.

Groepen	Max. Aantal kinderen	Aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
BSO-groep (4-12 jaar)	20	2	1

STAMGROEP

De BSO van Vlinderrijk bestaat uit één stamgroep. Een stamgroep is een vaste groepssamenstelling, op een vaste locatie (groepsruimte) van een aantal kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Dit betekent dat wanneer kinderen op vaste dagen komen, vaste gezichten zien in een vertrouwde ruimte, dat is ook het doel van een basisgroep.

Op de groep wordt gewerkt met een zogenaamde beroepskracht-kind-ratio. Deze ratio geeft aan hoeveel pedagogisch medewerkers minimaal op de groep aanwezig dienen te zijn bij een bepaald

aantal kinderen van een specifieke leeftijd. Op de groep gelden de volgende verhoudingen voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio:

1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar

1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar

Om de juiste bezetting te controleren maken we gebruik van de website: www.1ratio.nl

VERTICALE GROEP

Omdat onze BSO uit één groep bestaat is dit automatisch een verticale groep, dit betekent dat er kinderen van verschillende leeftijden (4-12 jaar) op dezelfde groep spelen. Hierdoor kunnen kinderen van verschillende leeftijden met elkaar spelen en van elkaar leren, kinderen leren immers ook veel van elkaar. We zien dit daarom ook als toegevoegde waarde! Om ieder kind voldoende veiligheid en uitdaging te kunnen bieden maken wij gebruik van verschillende speelhoeken en materialen. Daarnaast letten wij er ook op dat activiteiten aansluiten op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus.

2.6.2 HET VERLATEN VAN DE BASISGROEP

De kinderen kunnen op sommige momenten de stamgroep verlaten. Bij Vlinderrijk gebeurt dit tijdens de volgende momenten:

- Buitenspelen, de kinderen spelen buiten op het buitenspeel terrein van Vlinderrijk Kinderopvang indien het kind aantal en de kinderen van het KDV dit toelaten. Anders spelen zij buiten op een buitenspeel terrein van de gemeente. De pedagogisch medewerkers gaan samen met de kinderen naar buiten en laten de kinderen nooit alleen in de buitenruimte. Hierbij werken de pedagogisch medewerkers conform de werkafspraken die zijn opgesteld om het buitenspelen veilig te laten verlopen, denk hierbij aan insmeren bij zon, buitenruimte controleren op zwerfvuil en gebreken alvorens er met de kinderen naar buiten wordt gegaan etc.
- Uitstapjes en wandelingen, het kan voorkomen dat er een uitstapje/wandeling wordt ondernomen. De pedagogisch medewerkers gaan samen met de kinderen naar een kindgerichte locatie. Vooraf wordt het uitstapje voorbereid, zo wordt er gekeken naar de route naar het uitstapje, hoeveel geld er nodig is en of het nodig is om bijvoorbeeld te reserveren. De pedagogisch medewerkers werken conform de geldende werkafspraken gedurende het vervoer van kinderen alsmede gedurende het uitstapje op locatie. Er wordt te allen tijde voldaan aan het BKR, daarnaast kunnen er extra volwassenen meegaan, zoals bijvoorbeeld stagiaires, leidinggevende of een ouder.

2.7. WENNEN

Wij willen dat kinderen zich veilig voelen op onze BSO. Om rustig vertrouwd te raken met de dagelijks gang van zaken en het worden verzorgd door andere volwassenen dan de ouders en/of verzorgers vinden wij het belangrijk dat kinderen eerst een paar keer komen wennen op de BSO voordat zij geplaatst worden. Ouders en/of verzorgers spreken met de pedagogisch medewerker van de betreffende groep af op welke dagen en op welke tijden hun kind komt wennen. Doorgaans worden er twee à drie wenaafspraken gemaakt. Tijdens de eerste wenafspraak verblijft het kind één tot maximaal twee uur op de opvanggroep. Met één van de pedagogisch medewerkers vindt dan ook het intakegesprek plaats. Tijdens een eventuele tweede wenafspraak iets langer. De laatste wenafspraak is een zo volledig mogelijke middag op de opvang. Afhankelijk van de ervaring en de reactie wordt overlegd met ouders of er meer of juist minder wenaafspraken wenselijk zijn. Het wennen valt altijd binnen het kindplaatsingscontract.

2.8. PEUTER NAAR DE BSO

De overgang naar de buitenschoolse opvang verloopt heel geleidelijk. Een maand voordat het kind vier wordt gaat het kind alvast wennen bij onze BSO. Omdat de peuter in tussentijd al gewend is bij onze peutergroep is het makkelijker om te wennen. Een maand van tevoren mag het kind indien het dit wil tijdens het open deuren beleid meespelen op de BSO in de middag, uiteraard wordt van tevoren de ouder op de hoogte gesteld dat het kind indien het wil deze dag op de BSO mag spelen. Het wennen gaat op deze manier echt op aanvraag van de peuter en is geheel in het vrijwillige kader.

Anderhalve week voordat het kind geheel naar de BSO gaat, zal de peuter officieel gaan wennen. Allereerst plant de BSO-medewerker een intakegesprek in met de ouder. Daarnaar kan de peuter starten met wennen. Het wenprogramma ziet er als volgt uit:

Dag 1 16.00 – 17.00	De peuter wordt om 16.00 naar de BSO gebracht door de eigen pedagogisch medewerker. Samen kijken ze even rond waarop de pedagogisch medewerker afscheid neemt en teruggaat naar de eigen groep. Om 17.00 haalt zij het kind weer op om terug te gaan.
Dag 2 16.00 - +/- 18.00	Op de tweede wendag wordt de peuter door de pedagogisch medewerker van de BSO opgehaald om mee te gaan naar de BSO. De peuter blijft op de BSO totdat ouders het kind komen ophalen.
Dag 3 15.00 – +/-18.00	Op de 3 ^e wendag wordt het kind bij binnenkomst van de BSO-kinderen rond 15.00 door de pedagogisch medewerker van de BSO opgehaald van de groep. Vervolgens blijft de peuter de gehele middag op de BSO tot ouders komen halen.

Afhankelijk van de ervaring en de reactie wordt overlegd met ouders of er meer of juist minder wenaafspraken wenselijk zijn.

2.9. MENTORSCHAP

Pedagogisch medewerkers hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn/haar ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Elk kind krijgt een pedagogisch medewerker als mentor toegewezen. Ouders en kind worden hierover tijdens de intake geïnformeerd. Daarnaast kunnen zij dit ook terugzien op de lijst die hangt op het prikbord in de gang.

MENTORSCHAP EN JAARLIJKSE VRAGENLIJST

Een mentor biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid: kinderen kunnen en willen informatie, gebeurtenissen en ervaringen delen met beroepskrachten als er een hechte en respectvolle band is tussen mentor en kind. Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk om met ieder kind in de groepen een even hechte band op te bouwen. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie is de basis van het werk van de pedagogisch medewerker. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang. Dit neemt niet weg dat alle medewerkers met alle kinderen van hun groep een band opbouwen. Dit geldt ook voor de ouders; door meer focus op bepaalde ouders, kan dat de vertrouwensband tussen ouders en medewerkers versterken. De informatie over de ontwikkeling van de kinderen wordt altijd met alle collega's van de groepen gedeeld, bijvoorbeeld in groepsoverleggen.

Ouders en kind worden mondeling op de hoogte gebracht - bij de intake van hun kind - wie de mentor van het kind is.

Daarnaast worden zij jaarlijks medio maart uitgenodigd voor een mentorgesprek. Binnen het mentorgesprek krijgen de ouders informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind binnen de BSO. Hiervoor vullen de mentoren elk jaar in maart een BSO-vragenlijst in, met diverse vragen over welbevinden en de algemene ontwikkeling van het kind. De kinderen worden op school verder geobserveerd in de diverse ontwikkelingsgebieden en diens niveau.

SAMENWERKING MET SCHOOL

Vlinderrijk BSO vindt een goede samenwerking tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leraar van school van groot belang. Tijdens het ophalen van de kinderen is er een kort overdrachtsmoment tussen leerkracht en pedagogisch medewerker indien nodig. Daarnaast benaderd de pedagogisch medewerker (indien ouder hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven) de leerkracht om over de ontwikkeling van het kind te praten, over opvallend gedrag of om gezamenlijke afspraken te maken ten aanzien van handelen richting een kind. Het uitgangspunt is; door goed samen te werken krijgt het kind alle zorg, begeleiding of extra stimulans aangeboden die het nodig heeft.

2.10. VROEGTIJDIG SIGNALERING EN OPVALLEND GEDRAG

De kinderen worden op de groep dagelijks door onze pedagogisch medewerkers geobserveerd. De pedagogisch medewerker zien de kinderen spelen, activiteiten uitvoeren etc. Indien een kind opvalt dan zal de pedagogisch medewerker het kind extra observeren doormiddel van een open observatie. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker een verslag schrijft over de ontwikkelingsgebieden en/of het gedrag dat opgevallen is. Daarnaast kan het voorkomen dat er wordt overgegaan op dergelijke observatie indien er een signaal van school of ouder komt. Indien het kind wordt geobserveerd wegens opvallend gedrag zal er ten alle tijden toestemming aan de ouder gevraagd worden om in gesprek te gaan met de leerkracht van school. Door samen te werken bij opvallend gedrag kan hulp snel en gepast op gang komen. We bieden ouders dan de mogelijkheid onze bevindingen met hen te bespreken. Als we tussentijds iets opvallends constateren bespreken we dit uiteraard meteen met ouders. We hanteren hierbij dezelfde stappen als op het kinderdagverblijf:

1. Opvallend gedrag bespreken met ouders: zien zij dit gedrag ook? Spelen er dingen thuis waar het mee te maken kan hebben et cetera.
2. Wanneer het signalen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling, wordt gewerkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de stappen vanuit daar verder gevolgd.
3. Plan van Aanpak voor het kind om gedrag bij te stellen of bijvoorbeeld de ontwikkeling extra te stimuleren op bepaald gebied. Als een kind bijvoorbeeld achterblijft in zijn/haar taalontwikkeling kan dit extra gestimuleerd worden door te boekjes lezen of extra te begeleiden met huiswerk.
4. Kind blijven volgen en ouders hierbij betrekken. Gaat het kind vooruit of verslechtert het? Tijdens deze stap hebben we nauw contact met de ouder(s) bijvoorbeeld tijdens de dagelijkse overdracht. Daarnaast vindt er tijdens deze stap een vervolgesprek in met de ouder om de voortgang te bespreken. Dit gesprek vindt uiterlijk een maand na het eerste gesprek plaats. Het gesprek kan ook eerder plaatsvinden als de situatie daarom vraagt (bijvoorbeeld als het gedrag van het kind verslechtert i.p.v. verbetert). Binnen deze stap wordt tevens samen met de ouder(s) gekeken of het plan van aanpak bijgesteld moet worden.
5. We kunnen ondersteuning vragen aan een externe partij zoals onze ouder- en kind adviseur die bekend is met onze opvang. Zij kan ook ouders ondersteunen.
6. Tijdens een ouder-gesprek hebben de ouders ook de mogelijkheid om de GGD in overleg naar locatie te laten komen. Wij werken bij Vlinderrijk Kinderopvang samen met het Ouder-en Kind- Centrum. Doorverwijzen doen we naar: Ondersteuning kinderen in de dagopvang (OKIDO)->IVH/VTO Vroeghulp Amsterdam (zie onze sociale kaart voor contactgegevens)

De medewerkers worden toegerust in het observeren en signaleren doordat wij de observaties van de kinderen regelmatig met elkaar bespreken. Er vinden kind gesprekken plaats en deze worden voorbesproken met elkaar. We kunnen ondersteuning vragen bij de ouder en kind adviseur.

HOOFDSTUK 33 ACCOMMODATIE

3.1. SFEER, UITSTRALING EN INRICHTING

De uitstraling van onze BSO is een weergave van onze werkwijze. Door onze lichte, witte muren en sobere, rustige inrichting komen kinderen in een rustige omgeving terecht waarin zij niet direct zonder speelgoed al overprikkeld worden. Tevens zijn wij van mening dat lichte kleuren de hygiëne ten goede komen. De ruimtes zijn passend ingericht naar de leeftijdscategorie die zij huisvesten. Er is voldoende aanbod van materialen die de kinderen stimuleren tot spelen en te laten groeien in hun ontwikkeling. De grote ramen aan de straatzijde zorgen voor een transparante uitstraling van de opvang. Sfeer en uitstraling beperken zich niet alleen tot de inrichting van de ruimtes, een minstens zo belangrijke factor is de sfeer en uitstraling van de pedagogisch medewerkers op de groep:

Enkele voorbeelden van sfeer en uitstraling zijn:

- De pedagogisch medewerkers begroeten ouders en de kinderen. Zij stappen op ouders af wanneer zij hun kind komen halen.
- Op de groepen zijn aparte (speel)hoeken gecreëerd.
- Bij het inrichten van de groep houden de pedagogisch medewerkers er rekening mee dat de groep zowel voor het individuele kind als voor een groep kinderen geschikt moet zijn. Inbreng van ouders en kinderen is hierin gewenst. Al het materiaal op onze groep is veilig, kindvriendelijk en makkelijk schoon te houden. Het speelgoed wordt regelmatig onderhouden, gereinigd en vervangen.
- Er is zowel spelmateriaal voor de jonge kinderen als voor de oudere kinderen

3.2. VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP DE BSO

In een ruimte waarin dagelijks groepen kinderen worden opgevangen is het van groot belang dat alles veilig, hygiënisch en gezond is. Dit geldt zowel voor het gebouw, de inrichting, (spel)materialen als voedingsproducten en levensmiddelen.

Het kinderdagverblijf:

- Beschikt over minimaal 3,5 m² bruto- oppervlakte passend ingerichte speelruimte en werkoppervlakte per kind. Hiermee voldoen de ruimtes aan de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang;
- Beschikt over afgestemde, afzonderlijke slaapruimtes voor zowel baby's als peuters;
- Beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke, alsmede op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte minimaal 3 m² bruto-oppervlakte speelruimte per aanwezig kind bedraagt;
- Oefent ieder jaar het ontruimingsplan;
- Er is een uitgebreid beleid veiligheid en gezondheid waarin grote en kleine risico's zijn beschreven en plan van aanpak om de risico's te voorkomen. Hierin staat ook het 4-ogen principe en wordt beschreven hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid wordt structureel besproken en zo nodig aangepast, in samenwerking met de medewerkers. Tevens wordt er goed gelet op de persoonlijke hygiëne van kinderen en de pedagogisch medewerkers, van het speelgoed en van de ruimte. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de geldende werkinstructies en protocollen om zo veilig en gezond mogelijk te werken voor zowel de kinderen als hen zelf. Er is altijd een medewerker op locatie die in het bezit is van een erkend EHBO-diploma.

HOOFDSTUK 4 DAGINDELING

Onze BSO is in eerste instantie tijdens schooldagen geopend van 15.00 uur tot 18.30 uur. Wij willen optioneel ook voorschoolse opvang bieden. Dit altijd op aanvraag van ouders en we kijken dan naar de mogelijkheden en houden hierbij altijd het belang van het kind in het oog.

Tijdens vakanties is de BSO 11 uur per dag geopend vanaf 07.30 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds. In de vakanties doen we geregeld activiteiten met de kinderen en maken uitstapjes naar de dierentuin, het park, museum etc. We werken dan altijd volgens ons protocol "Uitstapjes".

4.1. DAGRITME

Dagritme Vakantie	
07.30 – 09.30	Kinderen worden gebracht en mogen vrijspelen
09.30 – 10.00	Start van het dagprogramma, Fruit eten met thee of water, gevolgd door een tafelactiviteit (lezen of zingen)
10.00 - 11.30	Alle kinderen gaan plassen, er wordt een activiteit ondernomen (buiten spelen, knutselen, dansen of thematisch gerichte activiteiten)
11.30	Lunch: tijdens de lunch is er een ruim keuze uit verschillende biologische en halal vleeswaren, kaas en ander broodbeleg.
13.00 – 14.30	Kinderen doen een rustige activiteit op de groep (kleuren, lezen, in een speelhoek)
15.00	Kinderen gaan aan tafel voor wat te eten en te drinken (eventueel eten we warm)
15.30 – 17.00	Buiten spelen/activiteit
16.30 – 18.30	De kinderen worden opgehaald

Dagritme schooldagen		Woensdag
12.30 uur		Kinderen worden van school gehaald
13.00		Er wordt wat gedronken en gegeten (soms warm) en de dag wordt doorgenomen met de kinderen
13.30		Buitenactiviteit/vrij spelen/werken met thema's
14.00	Kinderen worden van school gehaald	
15.15 – 16.00	Vrij spelen op de groep	Vrij spelen op de groep
16.00 – 16.30	Er wordt wat gedronken en (warm) gegeten en de dag wordt doorgenomen met de kinderen	Er wordt wat gedronken en (warm) gegeten en de dag wordt doorgenomen met de kinderen
16.30	Buitenactiviteit (groep wordt eventueel gesplitst, afhankelijk van samenstelling en groepsgrootte)	Buitenactiviteit (groep wordt eventueel gesplitst, afhankelijk van samenstelling en groepsgrootte)
17.30 – 18.30	Kinderen worden gehaald	Kinderen worden gehaald

4.2. OPENINGSTIJDEN

De BSO is open op woensdag vanaf 12.30. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is de BSO geopend vanaf 14.00 uur en in de vakanties is de BSO 11 uur per dag geopend vanaf 7.30 uur 's Ochtens tot 18.30 uur 's avonds.

4.2.1 DRIE- EN HALFUURSREGELING

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van het beroeps kind ratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van de aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie uren regeling. Voor de buitenschoolse opvang geldt deze regels tijdens studiedagen en vakantiedagen. Tijdens schooldagen heet deze regeling de half-uurs regeling en mag er slechts 30 minuten per dag worden afgeweken van het BKR.

De regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerkers meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. In het kind planning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur/een half uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één pedagogisch medewerker in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand bv een stagiaire, de leidinggevende of de houder.

Tijdens reguleren schoolweken wordt er bij Vlinderrijk Kinderopvang niet afgeweken van het BKR. Indien dit in de toekomst wel zal gebeuren dan worden ouders hier schriftelijk van op de hoogte gesteld doormiddel van een nieuwsbrief.

Tijden waarop wordt afgeweken van de BKR gedurende schoolvrije dagen bij inzet van twee pedagogisch medewerkers (buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR).

Tijdens de schoolvrije weken is de BSO de hele dag geopend en mogen we drie uur afwijken. We wijken op deze dagen af tijdens de dagranden en tussen de middag tijdens de pauzetijden. Als er op de buitenschoolse opvang slecht één beroepskracht wordt ingezet, neemt een pedagogisch medewerker van het KDV de pauzetijs van de BSO-leidster waar (en wordt er dus niet afgeweken van de BKR).

Tijdens de schoolgaande weken is de BSO alleen open in de middag en mogen we een half uur afwijken. We wijken op deze dagen af op het moment dat de kinderen worden opgehaald van school. Niet alle scholen zijn op hetzelfde moment uit en de kinderen worden in groepjes opgehaald. Er is dan altijd 1 pm-er aanwezig op de BSO groep om de kinderen op te vangen.

De drie uren regeling wordt iedere drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de oudercommissie) aangepast. Indien de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden doormiddel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling. Daarnaast hangt de drie uren regeling voor ouders in de hal ter inzage.

Hoe ziet dit er in de praktijk eruit?

Overzicht van personeelsdiensten kdv en bso:

	Gangbare werktijden	Pauzetijden
Vroeg vroeg	7:30- 17:30	13:00- 13:30
Vroeg	8:30- 18:00	13:30- 14:00
Laat	8:30- 18:00	14:00- 14:30
Laat laat	9:00- 18:30	14:30- 15:00

4.2.2. PAUZE

Bij Vlinderrijk Kinderopvang blijven de leidsters tijdens hun pauze in het gebouw. Zij verlaten de locatie niet.

4.3. VOEDING, DIËTEN EN ALLERGIEËN

Op onze BSO wordt dagelijks fruit, brood, yoghurt of crackers gegeten en gedronken aan tafel. Wij geven de voorkeur aan het gebruik van vegetarische producten. Aan tafel wordt ook altijd even gezongen en/of voorgelezen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een ontspannen sfeer tijdens het eten en drinken. Kinderen wordt aangeleerd dat zij op elkaar wachten en blijven zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten en drinken. De vleeswaren die wij gebruiken zijn altijd halal (vlees wat geslacht is volgens de islamitische wetten). Tevens wordt rekening gehouden met allergieën of vegetarische voorkeur. Bij allergieën dienen ouders het kind zelf een maaltijd mee te geven. Tijdens het kennismakingsgesprek informeren de ouders/verzorgers de groepsleiding zowel mondeling als schriftelijk over eventuele diëten of allergieën van hun kind. Indien een arts het kind speciale dieetvoeding voorschrijft dienen ouders/verzorgers dit zelf mee te brengen. Het kan ook zijn dat kinderen uit levensbeschouwelijk of religieus oogpunt bepaalde producten liever niet krijgen. Ouders/verzorgers moeten dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Wij respecteren dergelijke verzoeken en passen ons voedingsbeleid hier zoveel mogelijk op aan.

4.4. HET VIEREN VAN FEESTEN EN VERJAARDAGEN

Op onze BSO komen verschillende culturen samen. Wij vinden het dan ook belangrijk en leerzaam om kinderen kennis te laten maken met verschillende feestdagen. Zo wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan Eid el Fitr (suikerfeest) en feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeesten van kinderen gevierd. Ook bij de geboorte van een broertje of zusje, een trouwerij of een begrafenis wordt stilgestaan. Bij verjaardagen is er de gelegenheid om een gezonde traktatie mee te nemen naar de groep. In groepsverband wordt er gezongen en getrakteerd. De jarige krijgt een mooie feestmuts op.

4.5. BRENGEN EN HALEN

De momenten van (brengen en) halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind tussen ouder/verzorger en de pedagogisch medewerker. Het is van belang de breng- en haaltijden in acht te nemen in verband met het dagritme van de groep. Wanneer ouders of verzorgers genooddaakt zijn af te wijken van de haal- en/of brengtijden dan dienen zij de groepsleiding hierover van tevoren telefonisch of schriftelijk te informeren.

4.6. ZIEKTE, ZIEKMELDING EN AFWEZIGHEID

Wanneer een kind ziek is of om een andere reden niet naar de opvang kan komen, dienen ouders dit vóór 9.30 uur diezelfde dag telefonisch aan de groepsleiding door te geven tijdens vakanties en anders vernemen we dit via school. Indien een vaste pedagogisch medewerker afwezig is dan zal vervanging worden geregeld in de vorm van een invalkracht. Wij werken met vaste invalkrachten om te zorgen dat de kinderen zoveel mogelijk vertrouwde gezichten zien. Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Het zal op de BSO niet de aandacht kunnen krijgen die het op dat moment nodig heeft. Bovendien kan het kind infectieus zijn, wat besmettingsgevaar voor andere kinderen en beroepskrachten kan opleveren.

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de pedagogisch medewerkers. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogische medewerkers zelf. Bij het vermoeden van een infectieziekte (bijvoorbeeld een vlekjesziekte) zal het kinderdagverblijf contact opnemen met de GGD. Aan de hand van de symptomen en klachten zal de

GGD een advies uitbrengen. Het kan voorkomen dat de GGD de BSO vraagt de ouders contact met hen te laten opnemen. Voor de eigen veiligheid maar ook voor die van de andere kinderen en pedagogisch medewerkers vertrouwen wij erop dat ouders een dergelijk verzoek dan ook inwilligen. In sommige gevallen zal de GGD ouder en kind uitnodigen voor een onderzoek. Indien de GGD een advies geeft het kind te weren dan betekent dat dat het kind gedurende een bepaalde periode niet op de BSO kan en mag komen. In overleg met de zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers en de GGD worden hierover dan afspraken gemaakt. De belasting van de zorg voor het zieke kind kan voor de pedagogische medewerkers een reden zijn om het kind te laten ophalen. Indien de verzorging van een ziek kind dusdanig veel aandacht vergt van (één van) de pedagogisch medewerker dat het dagritme van de groep geen of onvoldoende doorgang kan vinden dan mag de groepsleiding besluiten het kind te laten ophalen door de ouders. Wij zijn geen medisch kinderdagverblijf/BSO en beschikken ook niet over de juiste zorg en kennis om zieke kinderen op een verantwoorde manier op te vangen. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en de pedagogische medewerkers twijfelt of het wel op de groep kan blijven dan nemen ze zelf telefonisch contact op met de ouder(s) en of verzorgers. De pedagogische medewerkers kan ook, als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, contact opnemen met de huisarts van het kind, dan wel met de door de directie aangewezen huisarts of de ambulancedienst. In principe is bij ziekte van een kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Vanzelfsprekend wordt direct gehandeld bij calamiteiten en de ouders worden zo snel mogelijk ingelicht.

HOOFDSTUK 5: OUDERCONTACTEN

Een goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers vormen de basis voor goede kinderopvang. Onder oudercontacten verstaan wij alle gesprekken en momenten van informatie-uitwisseling met ouders met betrekking tot het kind. Voorbeelden hiervan zijn: haal- en brengcontact, oudergesprekken, nieuwsbrief, verslagen en eventueel via het mededelingenbord. Het initiatief tot het leggen van de oudercontacten ligt bij de pedagogisch medewerkers. Het meeste contact heeft plaats bij het brengen en halen.

Het doel van oudercontacten is:

- Informatie uitwisselen over het kind;
- De ouder een vertrouwd /veilig gevoel geven;
- De ouder op de hoogte stellen wat er met het kind op het dagverblijf gebeurt;
- Geïnformeerd worden over de thuissituatie;
- Het op één lijn komen van ouders en pedagogisch medewerkers ten aanzien van de (wijze van) opvoeding en verzorging van het kind.

5.1. VOORBEELDEN VAN OUDERCONTACTEN

KIJKJE NEMEN OP DE BSO

Ouders kunnen voor de plaatsing een keer komen kijken op de BSO. Vooraf kunnen zij een afspraak maken met de pedagogisch medewerker(s).

HALEN (EN BRENGEN IN VAKANTIES)

Deze contacten zijn dagelijks en meestal mondeling. Het doel van 'haal en brengcontacten' is elkaar informeren over hoe het thuis of op het dagverblijf met het kind gegaan is. Als een kind een dag niet komt, verwachten wij van ouders dat zij bellen om dit te melden. Vaak vertellen zij ook of een kind ziek is, wat het kind heeft of waarom het anders niet komt.

OUDERGESPREKKEN

- Kennismakingsgesprek

Het doel van dit eerste contact is het kennismaken met het kind en de ouder. De ouder krijgt hierin beeld van hoe wij werken en de medewerker probeert hierin te scheppen, zodat ze het kind met een gerust gevoel bij ons achterlaten. Een pedagogisch medewerker voert dit gesprek.

- Tussentijds gesprek

Deze gesprekken kunnen door de pedagogisch medewerker of door de ouders aangevraagd worden. Dit gebeurt vaak als er iets aan de hand is met het kind, het gezin of de communicatie tussen ouders en het dagverblijf. De tijd en de datum worden in overleg gepland.

- Afrondingsgesprek

- Als een kind de BSO verlaat vindt er meestal een afrondingsgesprek plaats met de ouder(s).

- Mentorgesprek. Tijdens het intakegesprek krijgt de ouder te horen wie de mentor van hun kind wordt. De mentor is aanspreekpunt voor ouder en kind. De mentor voert jaarlijks een mentorgesprek, deze vinden plaats in maart. Binnen dit mentorgesprek wordt de ouder informatie gegeven over de welzijn en de ontwikkeling van het kind op de BSO. De ouders worden elk jaar in maart uitgenodigd voor dit gesprek.

5.2. VERTROUWENSRELATIE

Een vertrouwensrelatie opbouwen met de ouders vinden wij belangrijk, omdat:

- Je als pedagogisch medewerker zo meer over het kind te weten komt en daardoor het kind beter kunt begrijpen;
- Ouders vaak hun gevoel overdragen op hun kind;
- Je meer informatie krijgt over thuis;
- Het de samenwerkingsrelatie bevordert.

In alle gesprekken met ouders is de pedagogisch medewerker in feite bezig met het leggen of onderhouden van de vertrouwensrelatie. Dit begint bij het kennismakingsgesprek en wordt vervolgens uitgebouwd in de dagelijkse overdracht. Het doel hiervan is dat ouders zich op gemak voelen, zodat ze hun kinderen met een gerust hart bij ons achterlaten. Onderling overleggen wij over deze vertrouwensrelatie in de werkbesprekingen. De pedagogisch medewerkers werken aan de vertrouwensrelatie door open en eerlijk te zijn en belangstelling te tonen voor ouder en kind. De informatie hoeft niet verder te gaan dan dat noodzakelijk is voor een goed contact met het kind. Wij gaan discreet met de informatie om en verwachten dat ook van de ouders. Als een vertrouwensrelatie is verstoord proberen we hier met de ouders over te praten. We maken altijd zo snel mogelijk een afspraak. We streven ernaar om onze vertrouwensband met het kind niet te laten beïnvloeden door storingen in de relatie met de ouders. Bij een verstoorde vertrouwensband proberen we ook eerlijk ons eigen handelen te bespreken

5.2.1 VERTROUWENSPERSOON

Wilt u in vertrouwen praten over zaken die onze kinderopvang aangaan? Hier heeft Vlinderrijk Kinderopvang een vertrouwenspersoon voor aangesteld. U kunt bij haar op vertrouwelijke basis uw verhaal doen. De vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers van Vlinderrijk Kinderopvang is Sarah. U kunt haar bereiken via info@vlinderrikkinderopvang.nl. Betreft het een onderwerp dat u toch liever met een extern persoon bespreekt dan kunt u terecht bij onze pedagogisch coach Faiza. U kunt haar bereiken via kinderopvangvlinderrijk@gmail.com

5.3. DE OUDERCOMMISSIE

OUDERCOMMISSIE

De Wet Kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen Vlinderrijk.

Vlinderrijk Kinderopvang heeft momenteel twee oudercommissieleden. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap binnen het kinderdagverblijf uitgevoerd wordt. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van de vestiging waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Zij is bevoegd gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de BSO en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure.

De oudercommissie kan in de praktijk advies uitbrengen over de volgende onderwerpen

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)

- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Het beleidsplan is tevens op te vragen via de groepsleiding. Het inspectierapport van de GGD is in het kindercentrum in te zien en bevindt zich op een voor ouders toegankelijke plaats. Tevens zijn de inspectierapporten gepubliceerd op de website.

HOOFDSTUK 6: KLACHTEN

6.1. INTERNE KLACHTENREGELING

INTERNE KLACHTENREGELING

BSO Vlinderrijk onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen, de interne en externe klachtenregeling. Bij de interne klachtenregeling wordt de klacht intern afgehandeld. Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht dan eerst mondeling bespreekbaar bij de direct betrokkenen. Vlinderrijk kinderopvang doet zijn uiterste best het verblijf van uw kind zo aangenaam, veilig en gezond mogelijk te maken. Onze pedagogisch medewerkers doen hun werk nauwkeurig en grondig. Indien u niet tevreden bent over onze dienstverlening dan zijn onze medewerkers altijd bereid hierover met u in gesprek te gaan. Er wordt dan samen gezocht naar een passende oplossing. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend.

Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de directeur. De directeur zal de klacht in behandeling nemen.

- U dient de klacht schriftelijk en aangetekend binnen 1 maand van het voorval in.
- U voorziet de klacht van uw naam, datum, adres, de naam van de medewerker(s) die betrokken is/zijn en een objectieve beschrijving van uw klacht.

Onze directeur Hamza Yakhlef zal:

- Nadat de klacht in behandeling is genomen zal hij contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken.
- De klacht grondig onderzoeken;
- De ouder op de hoogte houden van de voortgang en behandeling;
- De klacht zo spoedig mogelijk afhandelen (uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder)
- De ouder een schriftelijk en onderbouwd oordeel geven inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd verstuurd worden naar de ouder ten minste binnen 6 weken na het indienen van de klacht

Wij streven naar open communicatie en verwachten een dergelijke houding ook van ouders. Mocht er een klacht zijn over Hamza Yakhlef zelf, dan kunt u met deze klacht terecht bij onze pedagogisch coach en beleidsadviseur Faiza via kinderopvangvlinderrijk@gmail.com

N.B. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

EXTERNE KLACHTENREGELING

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediatie, of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. In de volgende gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht. • De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn

bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Indien u behoefte heeft een onafhankelijke klachtencommissie te benaderen dan staat dat u geheel vrij. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang,
www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen

Contactgegevens: De
Geschillencommissie
Postadres:
Postbus 90600
2509LP Den Haag
Tel: 070 310 53 10

HOOFDSTUK 7: OPVANG

7.1. PLANNING, PLAATSING EN OPZEGGING

Wanneer de gewenste plek beschikbaar is, krijgen ouders of verzorgers een bevestiging van de plaatsingsovereenkomst in tweevoud toegezonden. Ouders of verzorgers hebben vervolgens tien werkdagen om het aanbod te accepteren. Acceptatie van de plaatsingsplek geschiedt door het ondertekenen en retour zenden van de overeenkomst naar de kinderopvangorganisatie door de ouders of verzorgers. De opzegtermijn bedraagt één kalendermaand. Opzegging van het contract kan alleen schriftelijk.

7.2. EXTRA OPVANG EN RUILDAGEN

Bij Vlinderrijk Kinderopvang is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk van tevoren te worden aangevraagd per mail bij de leidinggevende. De leidinggevende zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Het kind kan extra komen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep
Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
 - b. De BKR niet wordt overschreden
 - c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

De extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.

Daarnaast is het mogelijk om dagen te ruilen. Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte kunnen niet geruild worden. Ruildagen zijn een jaar geldig en kunnen niet meegenomen worden naar het volgende jaar. Daarnaast is er een maximum van 2 maal de contractdagen binnen een week aan ruildagen dat per jaar ingezet kan worden.

Het aanvragen van een ruiling dient te worden gedaan bij de leidinggevende per mail. De leidinggevende zal kijken of het kind kan ruilen naar de gewenste dag. Het kind kan ruilen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep
Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
 - b. De BKR niet wordt overschreden
 - c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

7.3 SAMENVOEGEN

STRUCTUREEL SAMENVOEGEN STAMGROEPEN:

Bij Vlinderrijk Kinderopvang kan het voorkomen dat groepen samen worden gevoegd. Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dit is (en welke beroepskrachten hierbij horen). Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent uitsluitend het samenvoegen van gehele stamgroepen en niet het opdelen van de stamgroep.

Bij Vlinderrijk Kinderopvang wordt op de volgende momenten samengevoegd:

- Tijdens vakantiedagen worden de kinderen van de BSO tot 8.30 op de kinderopvanggroep opgevangen, waarnaar zij naar de BSO-ruimte gaan. Ouders dienen hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te geven.
- Vanwege de lage kindbezetting worden de kinderen van de BSO momenteel op alle dagen vanaf 18:00 op de babygroep opgevangen. Ouders dienen hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te geven.

WERKWIJZE INDIEN BSO EN KDV SAMENVOEGEN:

Ook als de BSO en KDV gezamenlijk worden opgevangen dient er voor elk kind een veilig klimaat te zijn, waarin zij verantwoorde kinderopvang wordt aangeboden. Op het moment dat in vakanties het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gezamenlijk worden opgevangen ontstaat er een groep voor kinderen van nul tot twaalf jaar. De leeftijd, ontwikkelingsgebieden, interesses en speelmateriaal liggen voor deze leeftijden ver uit elkaar. Om voor ieder kind in de ochtend veilige en leuke kinderopvang aan te kunnen bieden hebben wij een aantal richtlijnen opgesteld, indien er wordt samengevoegd met het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang:

- De pedagogisch medewerker pakt bij start van de opvang speelmateriaal van de buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld puzzels, boekjes, tekenmateriaal. Het belangrijkste uitgangspunt is dat het speelmateriaal geen gevaar moet opleveren voor de kinderdagverblijf kinderen. Mocht er toch worden gekozen voor wat kleiner materiaal, zoals een puzzel, dan dienen de kinderen hiermee te spelen aan tafel.
- Wij spreken met de oudere kinderen af dat zij rekening moeten houden met de jongere kinderen. Denk hierbij aan niet hard schreeuwen.
- Wij betrekken jong en oud bij elkaar. Zo mogen de oudere BSO-kinderen de KDV-kinderen voorlezen, helpen met de verzorging van de baby's etc.
- Door de kleinschaligheid van de kinderopvang herkennen en kennen de kinderen de pedagogisch medewerker die op de groep staat. De pedagogisch medewerker kennen op diens beurt de kinderen, de karakters en de wensen van het kind. Hierdoor ontstaat er een emotioneel veilig klimaat voor elk kind.